

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI E DEI CLIENTI

Il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni è lo strumento con il quale 360 Welfare Srl intende proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità del proprio patrimonio informativo, ivi incluse le informazioni dei clienti gestite.

Il raggiungimento di adeguati livelli di sicurezza, consente a 360 Welfare di mitigare e contrastare perdite e danneggiamenti che possano avere impatto sulle persone, sull'immagine e la reputazione aziendali, sugli aspetti di natura economica e finanziaria, oltre a consentire la conformità al contesto contrattuale e legislativo vigente in materia di protezione delle informazioni e dei dati personali. In tale ambito, la società declina operativamente tali principi attraverso i seguenti obiettivi:

- adottare ed implementare principi e best practice riconosciuti per garantire la Sicurezza delle Informazioni e promuovere l'acquisizione di certificazioni di conformità agli standard di riferimento;
- stabilire un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) in conformità alla norma ISO/IEC 27001:2022, per garantire e proteggere le informazioni proprie, dei propri clienti e di tutti i soggetti interessati di cui si gestiscono informazioni di diversa natura, da eventuali minacce, mediante un costante processo di valutazione del rischio;
- individuare ruoli e responsabilità, da assegnarsi al proprio organico, indipendentemente dal livello gerarchico occupato, coinvolgendo anche i soggetti terzi che svolgono incarichi chiave;
- assegnare le risorse necessarie al fine di assicurare l'impiego di misure idonee per gli aspetti riguardanti la sicurezza fisica, logica ed organizzativa;
- promuovere continuamente il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, anche mediante un impegno costante degli Organi e dei Soggetti apicali;
- individuare, documentare ed applicare regole che disciplinano le modalità di utilizzo delle informazioni, dei beni e degli strumenti;
- sviluppare un programma di consapevolezza per il personale, mediante sessioni informative e formative periodiche;
- predisporre adeguate misure di reazione e gestione a fronte del verificarsi di incidenti che possono compromettere la sicurezza delle informazioni e la normale operatività;
- mantenere l'osservanza delle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari, in particolare sulla protezione delle informazioni;
- garantire la idonea custodia delle informazioni personali di terzi e loro gestione secondo principi di liceità, proporzionalità e pertinenza;
- impegnarsi a svolgere un processo continuo di miglioramento ed evoluzione del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, pianificando, eseguendo, verificando e attuando con continuità misure ed accorgimenti atti al contrasto di potenziali eventi che possano compromettere il patrimonio informativo aziendale.

Sistema di gestione per la Sicurezza delle Informazioni - SGSI

Il SGSI comprende tutte le politiche e le procedure messe in atto per il raggiungimento degli obiettivi della sicurezza delle informazioni.

L'ambito dell'SGSI comprende tutte le attività e i processi riguardanti le attività operative erogate a beneficio dei clienti e quelle di supporto.

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI E DEI CLIENTI

L'osservanza della presente politica sulla sicurezza delle informazioni è obbligatoria per tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, appaltatori, partner e parti esterne che gestiscono informazioni di 360 Welfare o dei suoi clienti. La Direzione di 360 Welfare Srl è direttamente responsabile dell'attuazione della politica e dell'osservanza della stessa da parte di tutte le parti interessate.

La Direzione condivide i principi e gli obiettivi dell'SGSI e ne sostiene pienamente la realizzazione e il mantenimento, fornendo le risorse necessarie a tale scopo.

Con l'obiettivo della massima trasparenza e collaborazione la presente politica per la sicurezza delle informazioni è comunicata a tutti i dipendenti e resa disponibile a tutte le parti interessate per quanto ritenuto necessario.

La presente politica è soggetta a revisioni su base periodica e/o in caso di cambiamenti significativi riguardanti la sicurezza delle informazioni, al fine di garantirne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficienza.

Milano, 16.02.2024

La Direzione